

DÉPARTEMENT des YVELINES



MAIRIE de NÉZEL (78410)

**COMMUNE DE NÉZEL**  
**27 Rue Saint-Blaise**  
**78410 NÉZEL**  
Téléphone : 01.30.95.64.28

## **RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

**ACQUISITION D'UNE SOLUTION HEBERGEE  
POUR LA GESTION DU CIMETIERE  
COMMUNAL DE NEZEL**

**Publié le lundi 16 novembre 2020**

**OBJET :**

ACQUISITION D'UNE SOLUTION HÉBERGÉE POUR LA GESTION DU CIMETIÈRE COMMUNAL DE NÉZEL.

**CONSULTATION :**

Procédure adaptée (Art. 28 du code des marchés public)

**CARACTERISTIQUES PRINCIPALES :**

Dans un objectif de dématérialisation globale particulièrement adaptée à la crise sanitaire que nous traversons, le type « service en ligne » est exigé.

**CONDITIONS DE PARTICIPATION :**

Le dossier de candidature comportera les éléments suivants :

- Une lettre de candidature
- Une présentation de l'entreprise et de la solution (Mémoire)
- Une liste de références de proximité pour des prestations de même nature
- Une proposition de la présente consultation

**Modalités de financement - règlement :** Budget communal, paiement 45 jours.

**CRITÈRES D'ATTRIBUTION :**

Offre économiquement la plus avantageuse selon les critères suivants :

- Montant de la prestation : 35 %
- Valeur technique de l'offre : 45 %
- Assistance, dépannage, suivi : 20 %

**DÉLAI :**

La mise en œuvre devra être effective dans les meilleurs délais et au plus tard premier trimestre 2021.

**PROCÉDURE RETENUE :**

Procédure adaptée (article 28 du Code des Marchés Publics)

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

Le mardi 01 décembre 2020 à 17h00

**REMISE DES OFFRES :**

Les plis seront adressés à Monsieur le Maire de Nézel par email ([consultations@nezel.fr](mailto:consultations@nezel.fr)) sous format dématérialisé avec en objet la mention « candidature de <nom de l'entreprise> pour acquisition d'une solution hébergée pour la gestion du cimetière communal ».

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :**

Sur demande par email : [consultations@nezel.fr](mailto:consultations@nezel.fr)